**FICHA DE SOLICITUD DE INSUMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE SOLICITANTE** | **Bárbara Acuña Loyer** |
| **CENTRO DE COSTO** | **Coordinación de E. Básica** |
| **DEPARTAMENTO** | **Dirección Académica** |
| **FECHA** | **Viernes 28 de febrero** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSUMOS O ARTICULOS DE LIBRERÍA** | | |
| **DESCRIPCIÓN INSUMO SOLICITADO** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIÓN** |
| cintas masking | 2 |  |
| Lámina Uhu ju | 1 |  |
| sobres cartulina colores | 2 |  |
| sobres papel entretenido | 1 |  |
| sobres goma eva | 2 |  |
| plumones negros permanentes | 2 |  |
| plumones de pizarra azul | 2 |  |
| plumones de pizarra rojo | 2 |  |
| set de marcadores  (scripto) | 2 |  |
| barra silicona | 5 |  |
| hojas plastificar termolaminar | 10 |  |
| tijera de oficina 7,5 | 1 |  |
| pegamento en barra | 1 |  |
| Pliego cartulina negra | 5 |  |
| Pliego cartulina blanca | 2 |  |
| Pliego cartulina azul | 2 |  |
| Caja de alfileres | 1 |  |
| Pos it colores | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE ENTREGA** |  |
| **QUIEN RECEPCIONA** |  |
| **ENCARGO DE ENTREGA** |  |